|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projenin Başlığı |  | | | | |
| Proje No |  | | | | |
| Proje Yürütücüsü |  | | | | |
| Destek Programı |  | | | | |
| Proje Başlama Tarihi |  | Proje Bitiş Tarihi |  | Süresi (Ay) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bursiyerlik Başlama Tarihi** | **Bursiyerlik Bitiş Tarihi** | **Bursiyerlik Süresi (Ay)** |
|  |  |  |
| **Aylık Burs Tutarı (TL)** |  | |

**BURSİYER BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bursiyerin  E-posta Adresi |  | Bursiyerin  İletişim Nosu |  |
| Bursiyerin  Devam Ettiği Öğretim Düzeyi | ( ) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( ) Sanatta Yeterlik | | |
| ***\*Bursiyer SGK Kapsamında Ücretli Bir İşte çalışıyor ve SGK Pirimi Yatıyor mu? ( ) Evet ( ) Hayır*** | | | |
| ***\*Bursiyer SGK lı işte çalışmıyorsa Aile Sağlık Sigortasından (SGK) faydalanıyor mu? ( ) Evet ( ) Hayır*** | | | |
| Bursiyerlik Yaptığı Şehirdeki İkamet Adresi: | | | |
| *Bu alana bursiyerin kimlik fotokopisini\* renkli olarak ekleyiniz (boyutu kutucuklara göre ayarlayınız (boyut 5x8 cm)*   |  |  | | --- | --- | | *Ön yüz* | *Arka yüz* | | | | |
| **BURSİYER BEYANI** | | | |
| Bursiyer olarak çalıştığım/çalışacağımı taahhüt ettiğim proje kapsamında yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğru olduğunu, yapılacak denetim ve kontrollerde beyanıma dayalı olarak ortaya çıkacak olası tüm yasal sorumlulukları üstlendiğimi bildirir, ilgili proje kapsamında adıma düzenlenecek evrak ve belgelerin beyan ettiğim bilgilere uygun olarak hazırlanması hususunda gereğini arz ederim.  ……/…../2025  Bursiyer Adı Soyadı | | | |

|  |
| --- |
| **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ BEYANI** |
| Yürütücüsü bulunduğum proje kapsamında yukarıda verilen bilgilerin doğru olduğunu, yapılacak denetim ve kontrollerde beyanıma dayalı olarak ortaya çıkacak olası tüm yasal sorumlulukları üstlendiğimi beyan ederim. …/…/20…  Proje Yürütücüsü Adı Soyadı  imza |

**Ekler:**  1) E-Devlet’ten alınan güncel tarihli Öğrenci Belgesi,

2) E-Devlet’ten alınan güncel tarihli Müstehaklık Belgesi forma eklenmelidir.

**AÇIKLAMA VE KANUNEN UYULMASI GEREKEN KURALLAR**

1. 16.02.2016 Tarih ve 6676 numaralı “Araştırma Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ile Bazı Kanun ve Kanun hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” gereği TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerde **(Mevcutta Olan ve Yeni Başlayan Tüm Projeler)** görevli tüm bursiyerlerin SGK girişlerinin yapılması zorunludur. Bu nedenle, bu form bursiyer olarak başlamadan en geç 1 (bir) iş günü öncesinden doldurulup Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü’ne teslim edilecektir. SGK bildirimi yapılmayan bursiyerlere **kesinlikle** ödeme yapılmayacaktır.
2. Bursiyerin SGK’lı bir işte çalışma ile aile sağlık sigortasından faydalanma durumlarında değişiklik olduğu takdirde 1 (bir) iş günü içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü’ne dilekçe ile bildirilmesi gerekmektedir.
3. Projenin durdurulması, burs ödemelerinin bursiyerin görev süresi dolmadan sonlandırılması veya bursiyerin projeden zamanından önce ayrılması durumlarında SGK çıkış işlemlerinin doğru yapılabilmesi için “Bursiyer Ayrılış Dilekçesi”nin ayrılış tarihinden önce 10 (on) iş günü içerisinde BAP Koordinasyon Birimine iletilmesi gerekmektedir.
4. SGK giriş /çıkış bildiriminin ve sigortalık durumunda meydana gelen değişikliklere ait bildirimlerin ,bursiyerin iş kazası ile ilgili bildirimlerin geç yapılması ve bursiyerin bursunu zamanında alamamasından dolayı ortaya çıkacak idari yaptırım ve para cezasından proje yürütücüsü sorumludur.